

Бекітемін
ЖШС «Асылай» балалар бақшасының
меңгерушісі: Оразбекова Л.Т



ЖШС «Асылай» балалар бақшасының оқу тәрбие жұмысының жылдық жоспары

2019-2020 оқу жылы

Жылдық жоспардың структуралық моделі

I. Ұйымдастыру жұмыстары

1. Кіріспе

2. 2018-2019 оқу жылының жұмысын талдау

3. 2019-2020 оқу жылының міндеттері

4. Балабақшаның күн тәртібі

5. Базистік оқу жоспары

II. Мамандармен жұмыс

1. Бір жылға арналған іс-шаралар кестесі

2. Педагогтардың іскерлік дағдысын көтеру

3. Құқықтық біліктілікті көтеру

4. Аттестация жұмыстары

5. Педагогтар үшін кеңестер

6. Озық педагогикалық тәжірибені анықтау, жинақтау, ендіру

7. Педагогтардың өз білімдерін көтеру

8. Педагогикалық кеңестер

9. Меңгеруші жанындағы кеңестер

10. Өндірістік кеңестер

11. Әдістемелік кабинеттің жұмысы

12. Дәрігерлік қызмет

13. Қауіпсіздік мектебі

14. Шығармашылық жұмыс тақырыбы

15. Жазғы сауықтыру жұмысы

III. Балалармен жұмыс

1. Ертеңгіліктер

2. Серуен

IV. Оқу-тәрбие жұмысын бақылау мен басқару

V. Ата-аналармен жұмыс

1. Жалпы ата-аналар жиналысы

2. Топтар жиналысы

3. Ата-аналар консультациясы

4. Ашық есік күнінің жоспары

VI. Шаруа-әкімшілік жұмысы

VII. Балабақшаның мектеппен байланыс жоспары

I. Кіріспе

«Асылай» балалар балабақшасы 2012 жылдың қыркүйек айында іске қосылған, Арыс ауданы, Сырдария елдімекені, С.Алимбетов көш. №15/2 үй, бір қаббаты ғимаратта орналасқан. «Асылай» балалар бақшасы жылу жүйесімен және сумен қамтамасыз етілген. Меңгеуші, әдіскер кабинеттері, асхана, кір жуатын, мейірбике кабинеті және ойын алаңы бар.

Балабақшаның көлемі- 0,006г

Балабақшаның жобалық қуаты 45 балаға есептелген.

Балабақшада 2 топ жұмыс істейді. Онда оқыту және тәрбиелеу жұмыстары мемлекеттік және орыс тілдерінде жүргізіледі.

Ортаңғы топ балалардың саны-20

Ересек топ балалардың саны -25

Әрбір топ жеке жатын, ойын, әжетхана бөлмелерінен тұрады. Барлық топтар бүлдіршіндердің жас ерекшеліктеріне қарай жана жиһаздармен, көрнекі құралдармен, ыдыс аяқтармен жабдықталған.

Балабақшада педагогтардың жалпы саны – 7. жоғары білімді- 6. Орта арнаулы - 1, 2 - педагог – II санатты, қалғаны санатсыз-5.

2018-2019 оқу жылының жұмысын талдау.

Өткен оқу жылында балабақшада 2 топ жұмыс істеді, онда 45 бала мемлекеттік тілде тәрбиеленуде. Біздің ұжым мына төмендегі міндеттерді іске асыруда үлкен жұмыс атқарды.

1. «Қатынас» білім саласы.

2. «Таным» білім саласы. Осы міндеттерді іске асыру барысында шығармашылық шабытын қалыптастыра отырып, адамгершілік, эстетикалық тәрбиені дамыту, бүлдіршіндердің өзіндік белсенділігі мен іскерлік қабілеттерін қалыптастыруға жағдай жасау жұмыстарын жүргіздік. Сонымен қатар балалардың тілін дамытып, тілдік дыбыстық мәдениетіне тәрбиелеу, сөздікті байытып және жандандыру жұмысы мен «Таным» білім саласына көңіл аударып, жұмыс жүргізді.

Балабақша ұжымы бекітілген жоспар бойынша жүргізіп, әр тәрбиеші оқу жылы барысында 4-5 ашық тақырыпты ұйымдастырылған оқу қызметін дайындап, қаңтар, ақпан, сәуір айларының соңғы жұмасы күндері ата-аналарға ашық есік күнін ұйымдастырды. Бұл жұмысқа тәрбиешілер үлкен жауапкершілікпен қарайды. Өткен оқу жылында тәрбиешілер «Жас ұрпақ

бүгінгі қызығымыз, келешектегі кемел болашағымыз» деген тақырыпты ұстана отырып қызықты және жақсы дайындалған сабақтар «Менің балабақшам», «Ертегілер елінде», «Шалқан» ертегісі Абдумуратова Б «Әрқашан күн сөнбесін» А.Искахова, «Тазалықты сүйеміз» Кенжеханова М.«Иманды жан әдепті» Абдумуратова Б. Балабақша ұжымы басқа бақшалармен тығыз қарым-қатынаста жұмыс істеп, тәжірибе алмасады.

Мерекелі іс-шаралар ұйымдастырылып өткізілді. Атап айтсақ білім күніне «Білімді ұрпақ – жарқын болашақ», Тіл мерекесіне «Ана тілім-туған тілім, өз тілім», «Күз кереметі», «Тәуелсіздік таңы», «Жаңа жылдық ертегілер еліне саяхат», «Анашым жүрегім, өмірлік тірегім», «Әз-Наурыз, армысың», «Қош бол, менің балабақшам» атты ертеңгілік іс-шаралар өткізілді.

Жазғы айларда балаларды сауықтыру жұмыстары мен «Қош келдің керемет жаз» атты суға шомылу, «Кім жылдам» атты спорттық сайыс ұйымдастырылып, ата-аналар көңілінен шыға білді.

Балабақша ұжымы өз күшімен ғимараттарда ағымды жөндеу жұмыстарын өткізіп, жаңа оқу жылына дайындық жүргізді.

Сонымен қатар жұмыс барысында кемшіліктер де бар: ғимаратқа күрделі жөндеу жұмыстары қажет, тәрбиешілер оқу қызметтеріне жаңа технологиялық әдістерді қолданса, осы кемшіліктерді жою мақсатында балабақша ұжымы 2019-2020 оқу жылына мынадай жылдық іс-шараларды мақсат етеді.

Ұжымда 7 педагог жұмыс істейді. Оның ішінде:

- Жоғары білімді - 6

- Арнаулы білімі бар - 1

2019-2020 оқу жылындағы педагогикалық жұмыстың негізгі мақсаттары мен міндеттері

Мақсаты: Баланы тұлғалық-бағдарлы білім беру процесінің тұтастық принципімен қамтамасыз ету.

Міндеттері:

«Денсаулық» білім саласында

1. Қимыл дағдылар мен жеке гигиена дағдыларын меңгерген дені сау баланың дене шынықтыру оқу қызметінде белсенділігін арттыруды жалғастыру

«Таным» білім саласында

2. Балалардың жас ерекшелігіне сай танымдық іс-әрекетте

салыстыру, қорыту, заттар мен түсініктер арасындағы кейбір байланыстарды құру ептіліктерін дамытуды қалыптастыру:

- қоршаған ортаны тану негізінде табиғат пен түрлі еңбек мазмұнын таныстырып, қарапайым математикалық ұғымдарды толық меңгертіп, құрастыру шығармашылығын арттыруды жалғастыру

«Шығармашылық» білім саласында

3. Бейнелеу өнер саласының қарапайым дағдыларын меңгеругі қабілетті мектепке дейінгі кіші жастағы бала тұлғасын дамыту.

- Мүсіндеуде техникалық дағдылар мен іскерліктерін қалыптастыру.

- Жапсыруда қарапайым бейнелер мен сюжеттерді құрастыру біліктерін қалыптастыру.

- Қарапайым заттарды, қоршаған болмыстағы құбылыстар мен ертегі кейіпкерлерін бейнелеу тәсілдерін үйретуді жетілдіру.

Топ толымдылығы мен калрлардың орналасуы жайлы мәлімет

№	Топтар	Жас ерекшелігі	Жалпы бала саны	Тәрбиешілер	Көмекшілер
1	«Балбөбек» ортаңғы тобы	3-4	20	Сейдазимова Ж Искахова А	Имаш М
2	«Балдырған» ересек тобы	4-5	25	Абдумуратова Б Исаева Г	Айнекбаева Г

II.3. Педагог кадрларының білім деңгейін арттыруға арналған келесі жоспар

№	Іс-шаралары	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	БАҚ құралдар және әлемдік жаңалықтармен танысу.	Ай сайын	Тәрбиешілер	
2	Тәрбиешілерге арналған стендке педагогикалық жаңа бастамалармен танысу материалдарын жасақтау	Ай сайын	Әдіскер	
3	Ұйымдастырылған оқу іс-әрекеттерінің мазмұндық сапасын қамтамасыз ету мақсатында қалалық семинар,тренингтерге қатысу.	Жыл бойында	Тәрбиешілер	
4	Мемлекеттік ЖМБС талаптары негізінде тәрбиешілер портфолиосын жаңа материалдармен толықтыру.	Жыл бойында	Әдіскер,псих олог, тәрбиешілер	
5	Тәрбиешілер білім жетілдіру курсына жіберу	Жыл бойында	әдіскер	
6	«Мастер класс» жұмысына қатыстыру			
7	«Алғашқы қадам», «Зерек бала», «Біз мектепке барамыз» бағдарламаларының мазмұнын сапалы жүзеге асыру аясында «Типтік мектепке дейінгі тәрбие» бағдарламасының жобасымен танысу тәжірбие алмасу (сұхбат)	Ақпан 2020 ж		
8	Педагог қызметкерлерге арналған газет,журналдарға жазылу жұмысын қадағалау.	Үнемі		

II.4. Құқықтық біліктілікті арттыру.

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Бала құқығы туралы конвенцияны оқып, талаптарын орындау.	Айына 1 рет	Меңгеруші	
2	ҚР Еңбек кодексін оқып, қарастыру	Қаңтар 2020 ж	Әдіскер	

4.4 Балабақша тәрбиешілерінің аттестацияға дайындығы

№	Өткізілетін іс-шаралар	уақыты	жауапты
1	Балабақшада аттестация мүшелерінің құрамын құру. Меңгерушінің аттестация комиссиясы құрамын бекіту және оларды бекеу мерзіміне бұйрық шығару	01.09	Меңгеруші әдіскер
2	Аттестациядан өтуге өтініш қабылдау (1 қосымша) сонымен қатар -педагог маманмен кезектен тыс аттестациядан санатын көтеру максатында өтініш қабылдау	17.09	Аттестация комиссисы
3	Балабақшаның аттестация комиссиясының құрамының құжаттарын талапқа сай сәйкестігін қарау	17.09-25.09	Аттестация комиссисының мүшелері
4	Аттестациядан өтетін педагог мамандарының тізімдерін жасау, құжаттарын өткізу	25.09-28.09	Аттестация комиссисының мүшелері
5	АОБ аттестациядан өтетін педагог мамандардың құжаттарын тапсыру	01.10-02.10	Аттестация комиссисының мүшелері

4.4 Балабақша тәрбиешілерінің аттестатцияға дайындығы

№	Өткізілетін іс-шаралар	уақыты	жауапты
1	Балабақшада аттестатция мүшелерінің құрамын құру. Меңгерушінің аттестатция комиссиясы құрамын бекіту және оларды бекеу мерзіміне бұйрық шығару	01.09	Меңгеруші әдіскер
2	Аттестатциядан өтуге өтініш қабылдау (1 қосымша) сонымен қатар -педагог маманмен кезектен тыс аттестатциядан санатын көтеру мақсатында өтініш қабылдау	17.09	Аттестатция комиссисы
3	Балабақшаның аттестатция комиссиясының құрамының құжаттарын талапқа сай сәйкестігін қарау	17.09-25.09	Аттестатция комиссисының мүшелері
4	Аттестатциядан өтетін педагог мамандарының тізімдерін жасау, құжаттарын өткізу	25.09-28.09	Аттестатция комиссисының мүшелері
5	АОБ аттестатциядан өтетін педагог мамандардың құжаттарын тапсыру	01.10-02.10	Аттестатция комиссисының мүшелері

II.5. Өндірістік кеңестер

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескертпе
1	ҚР «Тіл туралы» Заңының орындалуы	Қыркүйек 2019 ж	Меңгеруші	
2	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығы жөнінде есеп беру.		Шаруа меңгерушісі	
3	Қызметкерлердің еңбек тәртібі.		Меңгеруші	
1	Салауатты өмір салтын қалыптастыру және балаларды шынықтыру шаралары	Желтоқсан 2019 ж	Меңгеруші	
2	Қыс мезгілінде балалардың жарақаттануын алдын алу, сақтандыру (емдеу, алдын-алу және сауықтыру жұмыстары туралы)			
1	Азаматтық қорғаныс сабақтарының нәтижесі	Ақпан 2020 ж	Шаруа меңгерушісі	
2	Эвакуация жөніндегі өткізілген тәжірибе сабақтың қорытындысы			
3	Әр түрлі мәселелер			
1	Ұжымдағы моральдық-психологиялық ахуал жайлы	Сәуір 2020 ж	Шаруа меңгерушісі	
2	Өрт қауіпсіздігі туралы нұсқау			
3	Әр түрлі мәселелер			

II.6. Меңгеруші жанындағы кеңестер.

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	Балабақша ішілік еңбек тәртібін 2019-2020 оқу жылына бекіту.	Қыркүйек 2019 ж	Меңгеруші	
2	Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандартының талаптары бойынша ата-аналарға арналған бұрыштарды жаңарту		Әдіскер	
3	Педагог мамандардың жаңа оқу жылында жүргізетін іс-құжаттарын сараптап, тексеру.		Меңгеруші	
1	Кеңестер және жас тәрбиешілерге кеңестердің өтілуін қадағалау.	Қазан 2019 ж	Меңгеруші	
2	Күзгі мерекелер сценарийлерін бекіту.		Әдіскер, Саз жетекші	
1	Жылдық міндеттемеге байланысты оқу іс-әрекеттердің өтілуін қадағалау.	Қараша 2019 ж	Әдіскер	
2	Балалардың мәдени-гигиеналық талаптарының орындалуын қадағалау.		Меңгеруші, Медбике	
3	Жаңа жылдық мерекелер сценарийлерін бекіту.		Меңгеруші, Саз жетекші	
1	Бес білім саласы бойынша балалардың білім деңгейінің жарты жылдық мониторинг қорытындысы.	Қаңтар 2020 ж	Әдіскер	
2	«Тазалықты сүйеміз» ойын-сауығының ұйымдастырылуы.		Саз жетекші	
3	Әр түрлі мәселелер.		Меңгеруші	
1	Нормативтік-құқықтық құжаттарды талдау.	Ақпан 2020 ж	Әдіскер	
2	Наурыз айындағы мерекелік ертеңгіліктердің сценарийлерін бекіту.		Меңгеруші, Саз жетекші	
3	Ересек топта ата-аналарға арналған «Ашық есік» күнін өткізу.		Меңгеруші, медбике	
1	8-наурыз және жыл басы Наурыз ертеңгіліктердің өту сапасын талқылау.	Наурыз 2020 ж	Саз жетекші, Тәрбиешілер	
2	Педкадрларды аттестаттау жұмысының есебі.		Әдіскер, Меңгеруші	

3	«Шығармашылық» білім саласы бойынша ақпарат.			
4	Балалардың негізгі қозғалыстарды таңертеңгі жаттығуларда игеру деңгейі жайлы есеп		Тәрбиешілер	
1	«Шығармашылық» білім саласы бойынша балалардың бейнелеу күзiреттiлiгi негiзiнде ортаңғы топ есебi.	Сәуір 2020 ж	Тәрбиешілер Әдіскер	
2	«Денсаулық» білім саласында дене шынықтыру құралдарын толықтыру қорытындысы.		Дене шынықтыру нұсқаушысы	
1	Жазғы іс-шаралар жоспарын талқылап, бекіту.	Мамыр 2020 ж	Меңгеруші	
2	Балаларды қорғау күніне арналған мерекелік іс-шарасын бекіту.		Әдіскер, саз жетекші	
3	Түрлі мәселелер.		меңгеруші	

II.7. Педагогикалық кеңестер.

Міндеті: «Денсаулық», «Шығармашылық», «Қатынас», «Таным», «Әлеумет» білім салаларын ұйымдастыруда инновациялық-әдістерді қолдануды жүзеге асыру.

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
№1 педагогикалық кеңес				
1.	Балабақшаның 2019-2020 жаңа оқу жылына жылдық жұмыс жоспарын бекіту.	Тамыз 2019 ж	Әдіскер	
2	Аттестациялау комиссиясының құрамын сайлау,бекіту		Меңгеруші	
			Меңгеруші	
3	Балабақшадағы топтардың жасына қарай оқу іс-әрекет кестесін,күн тәртібін бекіту.		Әдіскер	
4	Топтардың жаңа оқу жылына дайындығын байқау.			
№2 педагогикалық кеңес				
1.	№1 пед.кеңестің шешімдерін орындау туралы.	Қараша 2019 ж	Әдіскер	
2.	Баланың денсаулығын нығайту және өмірін қорғауда бірегей кеңістіктің құрылуы.		Тәрбиеші	
3.	Балалардың салауатты өмір салтының бағалылығының құрылуы және түзету шешімдері бойынша жұмыстары.			
4.	ҚРМЖМБС талаптарыны сәйкес ұйымдастырылған оқу қызметінде тәрбиешілердің педагогикалық әдіс-тәсілдерді таңдауы пайдалануы мен білім берупроцесін өздігінен ұйымдастыру сапасына бақылау жасаудың нәтижесі		Меңгеруші	
№3 педагогикалық кеңес				
1.	№2 пед.кеңестің шешімдерін орындау туралы.	Желтоқсан 2019 ж	Әдіскер	
2.	Баяндама: «Инновациялық технологиялар-мектепке дейінгі білім беру мазмұнын арттыру құралы».		Тәрбиеші	
3.	«Балаларды тәрбиелеу және		Әдіскер	

4.	оқыту тапсырмаларын шешуде ата-аналар білімдерін арттыру». Топтардағы ұйымдастырылған ашық оқу қызметі қорытындысы.		Меңгеруші	
№4 педагогикалық кеңес				
1.	№3 пед.кеңестің шешімдерін орындау туралы.	Ақпан 2020 ж	Әдіскер	
2.	Баяндама: «Баланың мектепке дайындығын қалыптастыру».		Тәрбиеші	
3.	Топтардағы балалардың білім деңгейін зерттеу қорытындысы.		Әдіскер	
4.	Ашық ұйымдастырылған оқу қызметтері: -«Ертегілер елінде» -ортаңғы топ.		Меңгеруші Тәрбиешілер	
№5 педагогикалық кеңес				
1.	№4 пед.кеңестің шешімдерін орындау туралы.	Наурыз 2020 ж	Тәрбиеші	
2.	Баяндама: «Әріптестік қарым қатынас».		Әдіскер	
3.	Ересек тобының оқу-тәрбие жұмысын қадағалау.		Меңгеруші	
№6 педагогикалық кеңес				
1.	№5 пед.кеңестің шешімдерін орындау туралы.	Мамыр 2020 ж	Әдіскер	
2.	Балабақшаның 2019-2020 оқу жылының қорытынды есебі.		Меңгеруші	
3.	Жазғы сауықтыру жұмыстарының жоспарын бекіту.		Меңгеруші	
4.	Баяндама: «Дені сау отбасы ұлт келешегі»		Медбике	

Тәрбиешілерге кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1.	Жаңа бағдарламалар бойынша календарлық-айлық, апталық білім беру жоспарларын түзу.	Қыркүйек	Меңгеруші Әдіскер, Психолог	
	3 жастан 6 жас балаларына табиғат мүйісін құрудың формасы мен келбеті.	Желтоқсан	Әдіскер	
	Білім беру шараларын күндік циклограммаларда жоспарлау әдістері.	Наурыз	Әдіскер	

Техникалық қызметкерлерге кеңес

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1.	Тәрбиеші көмекшісінің міндеті мен құқығы.	Қыркүйек 2019 ж	Меңгеруші	
2.	Техникалық қызметкерлердің жеке бас гигиенасы.	Қаңтар 2020 ж	Медбике	
3.	Залалсыздандыру ережесін орындау талаптары.	Сәуір 2020 ж	Медбике	

III.2. Әдістемелік кабинет жұмысы

№	Іс-шаралар мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1	Балабақшаның күн тәртібі мен оқу қызметтері кестесін құру.	Қыркүйек 2019 ж	Әдіскер	
2	Ұйымдастырылатын байқаулар мен көрмелердің ережелерін дайындау.	Қажет кезінде	Тәрбиешілер, Мамандар, әдіскер	
3	Семинар бағдарламаларын әзірлеу	Дер кезінде	Әдіскер	
4	Мектеппен байланыс жұмысының жоспарын құру	Мерзімінде	Әдіскер	
5	Педкадрларды аттестаттау құжаттарын	Қазан 2019 ж	Әдіскер	

	дайындау, зерделеу, ұйымдастыру			
6	Тәрбиешілерге арналған көрме жарнамалар материалдарын дайындау	Әр тоқсанда	Әдіскер	
7	Материалдық техникалық базаларды жаңарту, кітап қорын толықтыру.	Әр тоқсанда	Әдіскер	

III.5. Қауіпсіздік мектебінің жұмыс жоспары

№	Мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Топ	Ескерту
1.	Жеке бас гигиенасы	Күнделікті	Тәрбиешілер	Барлығы	
2.	Сұхбат түріндегі машықтар: -электр заттарының қауіпсіздік ережесімен танысу; -жол ережесімен танысу; -бассейн жағасында қауіпсіздікті сақтау; -қауіпті от, шам	Қазан 2019 ж Қараша 2019 ж Маусым, шілде 2020 ж Тоқсан сайын	Тәрбиешілер Тәрбиешілер Тәрбиешілер Тәрбиешілер	Ортаңғы, Ересек топтар Ортаңғы, Ересек топтар Барлығы барлығы	

1. Балалармен жұмыс.

1.1. Ертеңгіліктер, іс-шаралар

№	Іс-шаралар мазмұны	Уақыты	Жауаптылар	Ескерту
1	«1 қыркүйек- білім күні»	Қыркүйек 2019 ж	Саз жетекші, тәрбиешілер	
2	«Куз ханшайымы»	Қараша 2019 ж	Саз жетекші, Тәрбиешілер	
3	«Елімнің тірегі-елбасы»	Желтоқсан 2019 ж	Саз жетекші, Тәрбиешілер	
4	«Желтоқсан желі»	Желтоқсан 2019 ж	Саз жетекші, Тәрбиешілер	
5	«Жасыл шырша жанында»	Желтоқсан 2019 ж	Саз жетекші, Тәрбиешілер	
6	Топаралық байқау	Ақпан 2020ж	Саз жетекші, Тәрбиешілер	
7	«Аналар мерекесі»	Наурыз 2020 ж	Саз жетекші, Тәрбиешілер	

5.Бақылау және басқару

№	Жұмыс мазмұны	Орындалу мерзімі	Ескерту
1.	Тақырыпты тексеру.Тақырыбы: «Оқу жылына дайындық».Мақсаты: тәрбиешілердің жаңа оқу жылына,топты жас ерекшеліктеріне қарай безендіру,көрнекі және үлестірмелі құралдар дайындығының сапасы.	Қыркүйек	Барлық топ
2.	Бастапқы бақылау;мақсаты: оқу жылының басындағы балалар білімін тексеру.	I тоқсан	Ересек топ
3.	Межелі бақылау; мақсаты: балалардың бір жылдық бағдарлама материалын меңгеруі	Мамыр	Барлық топ
4.	Балалардың білімін сараптау,қорытындысын салыстыру.	Әр тоқсанда	Барлық топ
5.	Сауықтыру мақсатымен шынықтыру шараларының орындалуын талдау	Желтоқсан	Барлық топ
6.	Салыстырмалы бақылау: -Бейнелеу өнері; -Сурет салу; -Мүсіндеу; -Жапсыру; -ертеңгілік жаттығу; -дене тәрбиесі; -өзін-өзі тану; -серуен; -шынықтыру шаралары; -тамақтану; Тақырыпты тексеру: -Математика; -көркем әдебиет; -қоршаған ортамен таныстыру,экология негіздері; -сауат ашу; -орыс тілі; -ағылшын тілі; -балалардың оқу қызметтері; -драма; Шолу: -сенсорика; -құрастыру; -қол еңбегі;	Қазан 2019 ж Сәуір 2020ж Ақпан 2020 ж Үнемі Қараша Желтоқсан Қаңтар 2020 ж Қазан Қараша Наурыз 2020 ж Қыркүйек Қазан Қараша Желтоқсан2020 ж Сәуір 2020 ж	Барлық топ Барлық топ Барлық топ Барлық топ Барлық топ Барлық топ Барлық топ Барлық топ Барлық топ Барлық топ

7.	Жедел бақылау; -Балалар тамақтануын ұйымдастыру -Ұйқыны ұйымдастыру -Қызметкерлердің жұмыс күніне дайындығы -Ішкі еңбек тәртібінің орындалуы	Циклограмма бойынша	Барлық топ Барлық топ
8.	Рейд-топтарды тексеру: -Тазалық жағдайы -Желдету тәртібінің орындалуы -Дамытатын ортаның құрылымы	Циклограмма бойынша	Барлық топ
9.	Оқу-тәрбие жұмыстарының орындалуы	Циклограмма бойынша	Барлық топ
10.	Тәрбиешілер мен пән мұғалімдерінің жоспарын талдау	Құрылған кесте бойынша	Барлық топ
11.	Жан-жақты тексеру: -Топтағы оқу тәрбие жүйесінің бағыты	Желтоқсан	Ересек топ

VI. Ата-аналармен жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Уақыты	Жауаптылар	Ескерту
1	Ата-аналарға арналған жалпы жиналыс өткізу «Біз және біздің балалар»	Қыркүйек 2019 ж	Менгеруші Әдіскер Ата-аналар төрайымы Тәрбиешілер	
2	Қоғамдық отбасылық тәрбие: «Сұраңыз, жауап береміз?»	Қазан 2019 ж	Менгеруші Әдіскер Ата-аналар төрайымы Тәрбиешілер	
3	Ата-аналармен жұмыс: «Келіңіз, қатысыңыз!» ашық ұйымдастырылған оқу қызметтеріне қатыстыру.	Қараша 2019 ж	Ата-аналар төрайымы Тәрбиешілер	
4	Ата-аналармен жұмыс: «Отбасындағы тәрбиелеу тәсілінің бала тұлғасының қалыптасуына әсері»	Желтоқсан 2019 ж	Ата-аналар төрайымы Тәрбиешілер	
5	Топтардың ата-аналар жиналысына қатысу.	Қаңтар 2020 ж	Менгеруші Әдіскер Ата-аналар төрайымы Тәрбиешілер	
6	Ашық есік күндерін ұйымдастыруын қадағалау.	Ақпан 2020 ж	Медбике Тәрбиешілер Ата-ана	
7	Балабақшаның мектеппен байланысы: «Бізге қонақтар келді» түлектермен кездесу.	Наурыз 2020 ж	Әдіскер Психолог Тәрбиешілер	
8	Ауланы көріктендіру, көгалдандыру бойынша жұмыстар	Мамыр 2020 ж	Менгеруші Тәрбиешілер Ата-ана	

7.Әкімшілік шаруашылық жұмыс

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1	«Таным» білім саласында қолданатын оқыту кестелерін, дене шынықтыру құралдарын толықтыру.	Тамыз 2019 ж	Әдіскер, шаруашылық меңгерушісі	
2	Жылу жүйелерін опрессовкадан өткізу, қысқа дайындық шараларын жасау.	Тамыз 2019 ж	Шаруашылық меңгерушісі	
3	Педагогикалық кадрлар және ата-аналармен келісім шартқа түру.	Қыркүйек 2019 ж	Ата-аналар төрайымы, медбике, Тәрбиешілер	
4	Коммуналдық шаруашылықтармен шартқа отыру.	Қазан 2019 ж	Меңгеруші	
5	Тамақ ұйымдастыруда азық-түлікті сақтау сапасын бағалау.	Қараша	Медбике	
6	Ағымдағы жөндеуді топ бөлмелеріне жасау.	Мамыр 2020 ж	Шаруашылық меңгерушісі	
7	Балаларға тамақ беру жағдайын бақылау.	Үнемі	Әдіскер	
8	Баспа өнімдеріне жазылуды ұйымдастыру.	Жылына 2 рет	Кәсіподақ ұйымының төрайымы	
9	Көкөністерді қысқы мерзімге дайындау.	Қараша 2019 ж	Шаруашылық меңгерушісі	

7.1. Өндірістік мәжілістер

Міндеті: Балалар бақшасының күн тәртібіне лайық базалық тәрбиемен

Оқыту сапасын қамтамасыз ету

№	Жұмыстың мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар	Ескерту
1.	Балабақша мамандарымен қауіпсіздік шараларының нұсқауын ұйымдастыру.	Жылына 2рет	Кәсіподақ ұйымының Төрайымы	
2.	Балалардың өмірін қорғау нұсқауларымен таныстыру.	Тоқсан сайын	Әдіскер	
3.	Балабақша ішілік еңбек тәртібінің нұсқауларымен таныстыру.	Тоқсан сайын	Кәсіподақ ұйымының Төрайымы	
4.	Төтенше жағдайлар және өрттен сақтану нұсқауларымен таныстыру.	Жылына 2 рет	Әдіскер	
5.	Тазалық, тамақтану, дезинфекция ережесін сақтау, күн тәртібін орындау жөнінде кезекші тәрбиешілердің есебі	Ай сайын	медбике	

2019-2020 жылға арналған медициналық жұмыс жоспары

№	Жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты
I .Ұйымдастыру жұмыстары			
1	Медициналық кабинетті жөндеуден өткізу,сан.пин.талаптарына сәйкес жабдыктандыру.	Тамыз	Медбике
2	Жаңа оқу жылына құжаттар мен қабырға бұрыштарын жаңалау	Қыркүйек	Медбике
3	Дезинфекциялық құралдар мен жуғыш құралдарын сақталуы мен қолдануларына бақылау жасау	Үнемі	Медбике
4	Асханадағы «Ас мәзірі» атты қабырға бұрышын жасау	Үнемі	Медбике
5	Балалардың тамағына бақылау жасау	Үнемі	Медбике
6	Қызметкерлердің медициналық бақылаудан өткендеріне бақылау жасап отыру	Үнемі	Медбике
7	Шынығу мерекелері,сергіту сәті,дене тәрбиесіне,соның ішінде тыныс алу гимнастикасының бөлшектері және де сауықтыру ойындарына бақылау жасау	Үнемі	Медбике
8	Медбикені егуге рұқсатнама қағазымен қамтамасыз ету	Қыркүйек 2019 ж	Медбике
II.Емдеу профилактикалық жұмысы			
1	Топтағы балалардың,антропометриялық мәліметіне талдау жасау.	Тоқсанына 1 рет	Медбике
2	Балалардың дене тәрбиесіне бақылаужасау	Үнемі	Медбике
3	Ас мәзірін құру және балалардың тамақтарына бақылау жасау	Үнемі	Медбике
III.Санитарлық-ағарту жұмыстары			
1	Балалардың балабақшаға кіруіне байланысты ата-аналармен нұсқау жүргізу	Үнемі	Медбике
2	Тәрбиешілермен,тәрбиешінің көмекшілерімен санитарлық-ағарту жұмысын жүргізу.	Үнемі	Медбике
3	Санбюллетень шығару	Тоқсанына 1 рет	Медбике
IV.Тәрбиешілермен жұмыс			
1	Тәрбиешілердің жоспарына енгізілген тыныс алу	Үнемі	Медбике

	гимнастикасы,массаждары мен сауықтыру ойындары		
2	Топтың тазалығын,шынығу процедурасын,санитарлық гигиена мөлшерінің орындалуына бақылау жасау	Үнемі	Медбике
V. Асхана жұмысшыларымен жұмыс			
1	Асхананың санитарлық жағдайына бақылау жасау	Үнемі	Медбике
2	Азық-түліктің сапасына бақылау жасау (сертификат)	Үнемі	Медбике
3	Дайын азық-түліктің сапасы мен мөлшерін бақылап отыру	Үнемі	Медбике
4	Асхана жұмысшыларымен «Асхананың тазалық жағдайы»атты тақырыпты әңгімелесулер өткізу	Токсанына 1 рет	Медбике
VI.			
1	Тәрбиешінің көмекшілерімен жалпы балабақша тазалығы,жұмыстары жайлы сабақ өткізу	Айына 1 рет	Медбике
2	Кір жуатын орынның жұмыстарына бақылау жасау	Үнемі	Медбике

2019-2020 оқу жылына арналған педагог-психолог жұмысының жылдық жоспары.

Психолог қызметінің негізгі бағыттары

Балалардың психофизиологиялық денсаулығын, жеке тұлғаның дамуын есепке алып, әр баланың психологиялық және эмоционалдық саулығына оңтайлы жағдай жасау. Тәрбиеленушілердің жан саулығын сақтауына және олардың кәсіби жетістікке жетуіне мүмкіндік жасау, педагогтардың шығармашылық потенциалын ашуға және оны дамытуға көмек беру негізінде жүйелі түрде шығармашылықпен ойлауын дамыту. Педагогтардың және ата-аналардың қарым-қатынастарын жақсарту, психологиялық-педагогикалық біліктілік дағдысын қалыптастыру.

Жоспарланған нәтижелер.

1. Мүмкін болатын түрлі тежелі кедергілерді болдырмау, яғни бала дамуындағы табиғи механизмдерді сақтау.
2. Жаңа шығармашылық ресурстарды ұдайы айқындау арқылы балалардың жеке қасиетін дамыту.
3. Педагогтардың қарым-қатынас жасау біліктілігін психологиялық-педагогикалық дағдысын жетілдіру.

№	Балалармен жұмыс	Жүргізілетін мерзім
I. Диагностика		
1	Баланың оқу іс-әрекетін, ойын барысында бақылау.	Жылбойы
2	Топтағы әрбір баланың психологиялық дамуын, жас ерекшеліктеріне қарай жеке жұмыс түрлерін жүргізу	Жылбойы
3	Диагностикалық жұмыстар, жеке топтық кеңесте	қыркүйек
4	Таным үрдістерін дамуына арналған зертеулер жүргізу	Қаңтар, Мамыр
5	Психикалық таным процестер (сұранысбойынша) сана-сезімі	Жылбойы
6	Ортаңғы топ балаларының психикалық зерттеу параметрлері: жыныстық жас шамасын тендестіру. Әдістері: Белопольская Н. «Өзіндік сана-сезімін зерттеу әдіс-тәсілі»	Мамыр
7	Баланың өзара қарым-қатынасын, ұжыммен қатынасын зерттеу	Жыл бойы
8	Баланың жеке тұлғалық ерекшеліктерін зерттеу (өзін-өзі бағалауы, талап ету деңгейі, топ ішіндегі мәртебесі, эмоциялық жағдайы)	Жыл бойы
II. Түзету-дамыту жұмысы		
1	Топтағы гиперактивті балаларды анықтау	қаңтар
2	Ата анаға сауалнама жүргізу	Жыл бойы
3	Өзара қарым – қатынасқа түсе алмайтын тұйықтығы басым балалармен жұмыс	Қажетіне қарай

4	Баланың шығармашылық қиялын дамытуға арналған жаттығулар .	Ақпан
5	Ойын түріндегі сабақтар, қарым-қатынасты дамытуға арналған ойын жаттығулар (ортаңғы. ересек топ)	Аптасына екі рет
6	Ортаңғы топ балаларының бейімделуіне арналған психологиялық сауықтыру іс-шаралары.	Мамыр
7	Бала зейін тұрақтылығын анықтауға арналған жаттығулар	Жыл бойы
8	Мінез-кұлқы қиын балаларға арналған психологиялық жаттығу (сұраныс бойынша)	Жыл бойы
III. Педагогтармен жұмыс		
1	Педагогикалық кеңестерге сөз сөйлеу	
2	Тәрбиешілердің жұмысымен танысу, жоспарлау және оның бағыттары.	қыркүйек
3	Топтағы тәрбиеші мен баланың өзара қарым-қатынасын бақылау	қазан
4	Ұйымдастырылған оқу іс-әрекетіне қатысу және талдау	Жыл бойы
IV. Педагогтарға кеңес беру		
1	Педагогтар мен ата-аналарға кеңес	Қажетіне қарай
2	Әкімшілікпен бірлесіп жұмыс жүргізу	Жыл бойы
3	Жас мамандармен жұмыс	Жыл бойы
V. Педагогикалық ұжымды психодиагностикалау.		
1	Педагогикалық ұжымды әлеуметтік жанұямен балабақшаның бірлескен жұмысы	Қараша
2	Педагогтарға арналған әлеуметтік психологиялық тренинг	Қазан
3	Қарым-қатынастағы психологиялық-педагогикалық біліктілік: «Тәрбиеші-бала», «Тәрбиеші-ата-ана», «Бала-ересек», «Бала-бала». Дөңгелек үстел. «Психолог-бала денсаулығы және ата-ана үшін». Қарым-қатынастағы жанашырлық сезімі. Мектепке дейінгі жастағы баланың жек тұлғасындағы қарым-қатынас дағдыларын дамыту тәсілдері, әдістері және түрлері	Қазан Наурыз
VI. Ата-аналармен жұмыс		
1	Кеңес беру ағарту жұмыстары	Жыл бойы
2	Балабақшаға жаңадан келген балалардың ата-аналарымен жұмыс	қыркүйек
3	Ата – ананың өз баласымен қарым-қатынасын анықтау	қаңтар
4	Әр баланың жанұядағы тәрбиесіне баға беру	ақпан

5	Ата – ана жиналысына қатысып, жүргізілген жұмыстардың қорытындысымен таныстыру	мамыр
VII. Әкімшілікпен жұмыс		
1	Диагностика нәтижелерімен таныстыру және оны талқылау	Жоспарға сәйкес
2	Жүргізілетін диагностикаларға анықтама беру	Жыл бойы
3	Мектепке дейінгі мекеменің жылдық жоспарын құруға қатынасу	Мамыр-тамыз
4	Педагогикалық кеңестерге жұмыстарды дайындау және оған қатынасу	Жыл бойы
5	Ұжымның бірлесіп жұмыс атқаруына, психологиялық көмек көрсету	Қажеттілігіне қарай
6	Әкімшіліктің сұранысы бойынша туындаған проблемаларды шешуге қатысу	Жыл бойы

Жаз мезгіліндегі сауықтыруға арналған іс-шаралар жоспары

№	Жұмыс мазмұны	Мерзімі	Жауаптылар
Балалармен жүргізілетін тәрбие жұмысы			
1	Балабақшаны жаз мезгілінің жұмыс тәртібіне ауыстыру.Бейнелеу өнері сабақтарынан басқа сабақтарды таза ауада өткізу	Жаз бойы	Меңгеруші
2	Жаз мезгілінің сабақ кестесін түзу	01.06.2019 ж	Әдіскер
3	Шынықтыру шараларын өткізу:ауамен,күнмен,сумен	Үнемі	Әдіскер,медбике, тәрбиешілер
4	Балалардың негізгі қимылдарының дамуына көп көңіл бөлу,қимыл белсенділігін көтеру.Спорттық,қимылды ойындар,гимнастикалық жаттығуларды кеңінен қолдану.	Үнемі	Тәрбиешілер
5	Аланды балалардың жалаң аяқ жүруіне дайындау.Түрлі түзету жаттығуларды жүйелі түрде өткізу.	01.06.2019 ж	Әдіске,медбике, Тәрбиешілер
6	Әлсіз балаларға көп көңіл бөлу,түрлі аурулардан сақтандыру	Үнемі	Медбике, тәрбиешілер
7	Балалардың тамағына көкөніс,жеміс-жидектерді кеңінен енгізу	Үнемі	Шаруашылық меңгерушісі, медбике,аспазшы
8	Серуен кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын қорғау.Аландарды тазарту	Үнемі	Тәрбиешілер
9	Күнделікті өмірде балалардың мәдени-гигиеналық машықтарын қалыптастыру жұмыстарын жалғастыру	Үнемі	Тәрбиешілер, Тәрбиешілердің көмекшілері
10	Қоғамдық жерлерде өзін-өзі ұстау машықтарын қалыптастыру жұмыстарын жалғастыру.Осы мақсатта түрлі әңгімелесулер,тапсырмалар,жақсы қылықтарды талдау,көркем әдебиеттерден мысалдар келтіру	Үнемі	Тәрбиешілер
11	Балаларды еңбексүйгіштікке тәрбиелеу.Ауладағы гүлзарда жұмыс істеу,аландарды тазарту жұмыстарын жүргізу	Үнемі	Тәрбиешілер
12	Табиғатпен,өсімдік және жануарлар әлемімен таныстыруды кеңейту.табиғат құбылыстарын	Үнемі	Тәрбиешілер

	үнемі бақылау.Балалармен экскурсия өткізу		
13	Алаңдарда шығармашылық-рөлдік ойындардың дамуына барлық жағдай жасау.Түрлі табиғи кұралдарды,құмды,сазбалшықты кеңінен қолдану	Үнемі	Тәрбиешілер
14	Түрлі спорттық көңіл сергітулер,кештер,балалардың туған күндерін жиі өткізіп тұру	Үнемі	Саз жетекші, тәрбиешілер
Тәрбиешілермен жұмыс			
1	Жас тәрбиешілерге жазғы күн тәртібінің орындалуына көмек көрсету	Жаз бойы	Меңгеруші, әдіскер
2	Балалармен жаз мезгілінде жұмыс жүргізу мақсатында әдістемелік әдебиеттер таңдау		Әдіскер
3	Жазғы күнтізбелік жоспарды құру мақсатында топтық консультация жүргізу		Әдіскер
4	Тәрбиешілердің жұмысын бақылау		Әдіскер
Қызметкерлермен жұмыс Өндірістік кеңес			
1	Жаз мезгілінде балалармен жұмыс істеу ерекшеліктері	30.05.2019 ж	Меңгеруші
2	Тех.қызметкерлердің жаз мезгіліндегі атқаратын жұмыстары		Шаруашылық меңгерушісі
Ата-аналармен жұмыс Ақыл-кеңес			
1	Асқазан-ішек ауруларын алдын алу		Медбике
2	Майтабанның алдын алу		медбике

(Қосымша №5)

Қоғамдық, азаматтық ұйымдармен серіктестік жұмыс жоспары

Міндеті: Балалар бақшасында бес білім беру саласында оқу-тәрбие қызметін жаңаша ұйымдастыру

№	Жұмыстардың мазмұны	Мерзімі	Жауапты	Ескерту
1.	Балалар емханасымен жұқпалы аурулардың алдын алу мақсатында ынтымақтастық жұмысы.	Жыл барысында	Әдістемелік бірлестік	
2.	Оңтүстік Қазақстан облысы білім жетілдіру институтында жаңа технологиялармен танысу курстарына қатысу	Тоқсан сайын	Әдіскер	
3.	«Ұстаз нұры» облыстық педагогикалық газетте педагогтардың үздік тәжірибелерін жариялау	Үнемі	Әдіскер, Медбике	
4.	Бассейнде шомылу, сауықтыру терапиясын, баланың денсаулығын нығайту бағытында облыстық салауатты өмір орталығымен және қалалық СЭС байланыс жасау	Үнемі	медбике	